



ที่ กบ ๑๐๒๓.๕/ว ๙๗๙๐

ศาลากลางจังหวัดกรุงรัช  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กร  
ปักครองส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายอ่ำเภอ ทุกอ่ำเภอ นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกรุงรัช และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงรัช

- |  |   |             |
|--|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย   | ๑. แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุของ |             |
|  | องค์กรปักครองส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙                           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ                               |   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารที่องค์กรปักครองส่วนห้องถินต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจ | จำนวน ๑ ชุด   |             |

ด้วยกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถินจังหวัดกรุงรัชได้กำหนดแผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปักครองส่วนห้องถินอ่านทำความ  
ละเอียดในการเข้าตรวจสอบ และจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจตามแผนที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอ่ำเภอให้แจ้งองค์กรปักครองส่วนห้องถินในเขตพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชัยเฉิน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด กรุงบีติราชภัฏ  
ผู้อำนวยการสัมภาระและภาระ

สำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถินจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๑๐

แผนการศึกษาช่วงปฐมวัย การบัญชี การเงิน การพัฒนาชุมชนการประมงส่วนที่ห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ເຄືອນ		ວັນພຶ້ມເຫົາທຽບຈາກ		ທ່ານຍັດປັບຕົວຈາກ			
ລະຫັບ	ລະຫັບ	ອປ.ຈ.	ເພສງປາລ	ອປ.ອ.	ອປ.ອ.	ຮ່າມ	ຮ່າມ
ມະນາປັນ ຕຸດຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	ພ.ຕ. ກຽບປັ້ນນອຍ	ພ.ຕ. ກຽບປັ້ນນອຍ	ທໍາປະເບິກ ຄລອງປະເສົາ	ທໍາປະເບິກ ໄສ່ຫຍ	ຕ	ຫົ່າກ
ມະນາປັນ ດູແຕ່ຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	-	-	ອ່າວນາງ ພນວກຫະເລ	-	ຕ	ຫົ່າກ
ພະຍາຍາກົມ ດູແຕ່ຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	-	ເງົາຄຣາມ ເງົາຍອັງ	-	ຕ	ຫົ່າກ
ຕົກ ພ.ມ.-ຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	ພ.ຕ. ເຫັນ	ພ.ຕ. ເຫັນ	ເນົາພານີມ ພຸດືອຍ	-	ຕ	ຫົ່າກ
ຕົກ ພ.ມ.-ຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	ຕົກ ພ.ມ.-ຕັ້ງ	-	ຫົ່ານາຫາ ເງົາຕົນ ຫົ່າປຸນ ໂຄກຫາຮ	-	ຕ	ຫົ່າກ
ມະນາປັນ ດູແຕ່ຕັ້ງ	ຟຣີ-ມ.ຢ.-ຕັ້ງ	ມະນາປັນ ດູແຕ່ຕັ້ງ	ທັງໝາຍັດ	ດຳເຫັນ	ດຳເຫັນ	ຕ	ຫົ່າກ

แผนกราชการดูแลสิ่งแวดล้อม การบัญชี การเงิน การพัสดุของศูนย์บริการป้องกันภัยธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เดือน	วันที่เข้าตรวจ	หน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ	
		อ.บจ.	เทศบาล	บก.	รวม	สถานที่
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๖-พ.ค.-๒๕๖๘			ศูนย์ท่องเที่ยว ศูนย์ห้อมใจ พนักงาน	๔	พัฒนาการ หต. และ อปช.
๖๖-พ.ค.-๒๕๖๘	๖๖-พ.ค.-๒๕๖๘	ทต.ศรีทองพัฒนา	หัวเมือง	๓	พัฒนาการ หต. และ อปช.	
๗๖-พ.ค.-๒๕๖๘	๗๖-พ.ค.-๒๕๖๘	ทต.ศรีทองพัฒนา	หัวเมือง	๓	พัฒนาการ หต. และ อปช.	
๙๖-พ.ค.-๒๕๖๘	๙๖-พ.ค.-๒๕๖๘	ทต.อ.วาระยา	นาเหนือ	๓	พัฒนาการ หต. และ อปช.	
๑๖-พ.ค.-๒๕๖๘	๑๖-พ.ค.-๒๕๖๘	ทต.อ.วาระยา	นาเหนือ	๓	พัฒนาการ หต. และ อปช.	
๒๖-พ.ค.-๒๕๖๘	๒๖-พ.ค.-๒๕๖๘	บ้านกาสง	บ้านกาสง	๔	พัฒนาการ อปช.	
๓๖-พ.ค.-๒๕๖๘	๓๖-พ.ค.-๒๕๖๘	ทต.แม่กลอง	บ้านลูกน้อย	๔	พัฒนาการ หต. และ อปช.	

แผนกรากตรวจสอบงานการศักดิ์ การบัญชี การเงิน การพัสดุของศักดิ์ปาระห่อนห้องน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ເລື່ອນ	ວັນທີເຫັນຮັງຈ	ຫນ່ວຍຮັບຕຽງ			ຮວມ
		ອປ.ຈ.	ຫັດບາສ	ອປ.	
ນິຖາຍານ ອົດຕະກ	ຊ.-ນີ.ຢ.-ຕະກ	ທດ.ປາຍພະຍາ	ປາຍພະຍາ	ຕະ	ທີ່ທຳກາຣ ທ
	ຕອ-ນີ.ຢ.-ຕະກ		ເຂົາໃນ		
	ເຂ-ນີ.ຢ.-ຕະກ	ອປຈ.ກະປ	ເຫດກາຄເນື້ອງກະບປ	ເຫຼວງ	
	ຕະ-ນີ.ຢ.-ຕະກ		ທດ.ນາກສັນດູໃນໝູ		໭
	ຕະ-ນີ.ຢ.-ຕະກ		ມາຮັບສັນດູໃນໝູ	ເກະສັນຫານອຍ	ທີ່ທຳກາຣ ທ
				ຫາລາດ່ານ	
	ຕະ-ນີ.ຢ.-ຕະກ			ເນິຍກາສີງ	
	ຕະ-ນີ.ຢ.-ຕະກ			ຄລອອງປາງ	
	ຕະ-ນີ.ຢ.-ຕະກ		ທດ.ເຫັນລອດຍາ	ແຫຼວຍຄລອງ	ທີ່ທຳກາຣ ທ
				ໂຄຍາງ	
				ຫໍພຍູງ	
	ຕະ-ນີ.ຢ.-ຕະກ				
				ປາກສັຍ	ທີ່ທຳກາຣ ອາ
				ຄລອອງຫນານ	
				ຄລອອງເໝົາ	
	ຕາວ-ນີ.ຢ.-ຕະກ				
				ທລືສີຫັນ	ທີ່ທຳກາຣ ອາ
				ເກະຫຼືບອຍາ	
ຮວມ	⑥		๑๓	๔๙	၁၅

ໜ້າຍເຫດຖຸ ວັນ ເງລາ ພາຈປະເມີນແບບໄຈຕີຫາມຄວາມທ່ານສມ



คำสั่งจังหวัดgrade  
ที่ ๗๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการพัสดุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปัลเม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมลง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ มีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ การจัดทำงบการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

เพื่อให้การกิจกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนา และให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน และการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการมากขึ้น ตลอดจนผู้รับตรวจสอบสามารถปฏิบัติ หน้าที่ในความรับผิดชอบบังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. นายสมประชญ์ จงจิต ห้องถินจังหวัดgrade เป็นหัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุฯ ชุดที่ ๑

๑. นางประไพพร นาคี้เพด หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ เป็นหัวหน้า

๒. นางสาวกัญญาพัชญ์ เพ็ชรพันธ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย

คณะกรรมการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุฯ ชุดที่ ๒

๓. นางปราณี หมวดทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นหัวหน้า

๔. นางรัววรรณ หมุทอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมควร ขันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดgrade

## เอกสารการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจ

๑. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง
๒. หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารก่อนวันเข้าตรวจสอบ ๑ วัน ทุกธนาคาร และ Statement หรือสมุดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร
๓. ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณปัจจุบัน ทุกเล่ม
๔. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
๕. บัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท ทะเบียนเงินรายรับ- ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนเงินยืม ทะเบียนคุมเงินรับฝาก ทะเบียนคุมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๖. งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมกับหนังสือส่ง สตง.
๗. งบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงินสด
๘. รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าว ปีงบประมาณปัจจุบัน
๙. ภาระเบิกเงิน และสมุดคุมภาระเบิกเงิน ปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๐. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ทุกฉบับ พร้อมประกาศใช้
๑๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีทุกประเภท พร้อมกับยอดลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันเข้าตรวจสอบ และหนังสือเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ
๑๒. ทะเบียนคุมการใช้รัฐนิติ และการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (แบบ ๑ , แบบ ๒ , แบบ ๓ , แบบ ๔)
๑๓. รายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ครั้งสุดท้าย และหนังสือที่ อปท. แจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
๑๔. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ และคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๑๕. คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
  - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษางาน ตามระเบียบ เปิดจ่ายเงิน ฯ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔
  - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่วมรับผิดชอบในการรับส่งเงิน ตามระเบียบ เปิดจ่ายเงิน ฯ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖
  - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน ตามระเบียบ เปิดจ่ายเงิน ฯ ข้อ ๑๒